

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №97 «Добрынюшка»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИКАЗ

«12» января 2018 г.

№ 5

О введении в эксплуатацию
системы видеонаблюдения

С целью повышения уровня безопасности, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, предупреждения несанкционированного проникновения в здание и территорию, поддержание порядка в здании и на территории Учреждения, предотвращения конфликтных ситуаций, актов вандализма, координации действий персонала в ЧС и для реализации профилактических мероприятий по предотвращению террористических актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в эксплуатацию систему видеонаблюдения, состоящих из 8 камер наружного и 9 камер внутреннего наблюдения.
2. Утвердить положение «Об организации видеонаблюдения в МБДОУ №97 «Добрынюшка»(далее «Положение») (Приложение №1)
3. Ознакомить с Положением всех сотрудников под роспись (ответственный Юзвенко Е.П.)
4. Всем сотрудникам руководствоваться в своей деятельности данным Положением.
5. Знакомить с Положением всех вновь принятых на работу (ответственный Юзвенко Е.П.)
6. Определить круг лиц, имеющих доступ к видеозаписям, имеющим право хранить и уничтожать видеоматериал:
 1. Ашуркова Ю.Г. – Заведующий МБДОУ;
 2. Юзвенко Е.П. - зам.заведующего по ХЧ;
 3. Изотова О.А. – старший воспитатель;
7. Возложить ответственность за архивирование видеоматериалов при возникновении ситуаций чрезвычайного характера на лице, имеющим доступ к видеозаписям.
8. Исключить разглашение персональной информации об участниках образовательного процесса.
9. Место установки приёмно-записывающего устройства и монитора определить:
 1. Мониторы - Кабинет Заведующего;
 2. Приёмно-записывающие устройства – Кабинет зам.заведующего по ХЧ;
10. Назначить ответственными за хранение оборудования лиц. На рабочем месте которых, установлено приёмно-записывающие устройства.
11. Назначить ответственного за организацию и контроль за работой системы видеонаблюдения- заместителя заведующего по ХЧ Юзвенко Е.П.:
 1. Обеспечивать плановое обслуживание системы видеонаблюдения, вести ежедневный технический контроль за работой видеосистемы;
 2. Включить схемы расположения видеонаблюдения в паспорт антитеррористической защищённости.
 3. Установить на территории оповещающие знаки «Ведется видеонаблюдение».
12. Разместить информацию о внедрении видеонаблюдения на сайте МБДОУ №97 (ответственный Изотова О.А.)

13. Довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о внедрении системы видеонаблюдения (ответственные воспитатели всех групп)
14. Внести в правила внутреннего трудового распорядка соответствующие дополнения
15. Внести в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования соответствующие дополнения.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий № 97 «Добрынюшка»



Ашуркова Ю.Г.

С приказом ознакомлены :

Юзвенко Е.П.

Изотова О.А.

Положение об организации видеонаблюдения в МБДОУ № 97 «Добрынюшка»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации видеонаблюдения (далее-Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №97 «Добрынюшка» г.Симферополя (далее – Учреждение) определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.

1.2. Места установки видеокамер в Учреждении определяется по мере возникновения производственной и другой необходимости в соответствии с конкретными задачами

1.3. Видеокамеры устанавливаются в местах. Открытых для общего доступа (входы в здание, запасные выходы, места общего скопления воспитанников, территория).

1.4. информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только в исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством (по запросу граждан, изображённых на видеозаписи).

1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями Учреждения.

2. Цели и задачи организации видеонаблюдения

2.1. Целью организации видеонаблюдения в Учреждении является повышение уровня безопасности, контроля территории, выявления посторонних лиц. Предотвращение конфликтных ситуаций, актов вандализма, хищения имущества Учреждения и личного имущества работников.

2.2. Задачами организации видеонаблюдения являются:

- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- информационное обеспечение принятия решений администрацией Учреждения;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать :

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию Учреждения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификации нарушителей и других задач (в соответствии с п.2.1.)
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определенных видеокамер.

3. Режим организации видеонаблюдения в Учреждении

3.1. Видеонаблюдение в Учреждении ведется постоянно.

3.2. Видеоконтроль осуществляется при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных возле входов, запасных выходов, в коридорах Учреждения.

3.3. О видеосъемке работники и посетители Учреждения оповещаются информационным знаком.

3.4. Работники Учреждения должны быть ознакомлены с Положением под роспись. Положение подлежит размещению на информационных стендах для посетителей. А также на сайте Учреждения.

4. Порядок доступа к записям системы видеонаблюдения, их хранение и уничтожение.

4.1. Запись камер видеонаблюдения происходит в режиме циклической записи, срок хранения - 30 (тридцать) дней. Уничтожение происходит за счет встроенных средств видеорегистрации в автоматическом режиме.

4.2. Предусмотрены меры защиты - пароль доступа к ресурсу видео наблюдения.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, заместитель заведующего по ХЧ, старший воспитатель.

4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.