

ПРИКАЗ

« 30 » 08 2022 г.

№ 128

Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории ДОУ.

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса

Приказываю:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДОУ на 2022 год.
2. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего Ашуркову Ю. Г.
3. Утвердить план мероприятий предупредительного характера на 2022 учебный год. Приложение 1. 1.1. 1.2 1.3. 1.4.
4. Утвердить перечень мероприятий в период возможной угрозы. Приложение 1.
5. Продлить срок действия Инструкции:
 - Инструкция № 1 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ответственному лицу при обходе здания в вечернее и ночное время (Приложение 2)
 - Инструкция № 2 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ответственному лицу при обходе помещений ДОУ (Приложение 3)
 - Инструкция № 3 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ответственному лицу при обходе территории ДОУ (Приложение 4)
 - Инструкция № 4 ответственному по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников ДОУ в повседневной жизни (Приложение 5)
 - Инструкция № 5 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников ДОУ при обнаружении взрывоопасных предметов (Приложение 6)
 - Инструкция № 6 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников ДОУ при поступлении угрозы в письменном виде (Приложение 7)
 - Инструкция № 7 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников ДОУ при поступлении угрозы по телефону (Приложение 8)
 - Инструкция № 8 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проявлении терроризма (Приложение 9)
- 5.1. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников ДОУ в повседневной жизни старшего воспитателя Изотову О. А.
 - провести инструктаж работников по утвержденным инструкциям в срок до 09.09.2022 года с подписью сотрудников под инструкцией;
 - проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;
 - периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: сентябрь, апрель.
6. Назначить ответственными:
 - 6.1. За осмотр и охрану здания и помещений:
 - в дневное время воспитателей и заведующего ДОУ;
 - в ночное время сторожей.

6.2. За осмотр и охрану территории:

- в дневное время охранник;
- в ночное время сторожей.

7. Ответственным за осмотр территории и здания руководствоваться утверждёнными Инструкциями №1, №2, №3.

8. Определить следующий пропускной режим в ДОУ:

8.1. Пост охраны на центральном входе в здание ДОУ.

8.2. Непосредственную охрану здания ДОУ осуществлять силами сторожей:

- с 19.00 до 07.00 в рабочие дни;
- круглосуточно в выходные дни.

8.3. Сторожакам осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием сигнализации.

8.4. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на охранника.

8.5. В период с 07.00 - 9.00 и с 16.00 до 19.00 часов вход родителей, детей и сотрудников в помещения ДОУ осуществлять через центральный вход.

9. В целях исключения нахождения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;
- разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц ДОУ и других организаций.

- круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, заместителю заведующего по АХЧ и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

- проезд технического транспорта, вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на охранника.

10. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;
- содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускному режиму).

11. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ, правоохранительные органы, дежурные службы по тел. 02.

12. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима заместителю заведующего по АХЧ ДОУ.

13. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищённости с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников полиции и охранного предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

14. контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №97 «Добрынюшка» _____



Ю. Т. Ашуркова

План по обеспечению безопасности МБДОУ №97 «Добрынюшка»

МЕРОПРИЯТИЯ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Кто привлекается
1	Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения чрезвычайной ситуации	август	Зам.зав. по АХЧ	ответственные лица по ГО и ЧС
2	Составление акта проверки состояния ограждений и чердачных помещений	Январь, май, август	Зам.зав. по АХЧ	ответственные лица по ГО и ЧС
3	Приказы: - о назначении ответственных за служебные помещения; - о создании комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций	август	Заведующий ДОУ	ответственные лица по ГО и ЧС
4	Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, хозяйственных помещений при сдачи сторожу под охрану	ежедневно	Сторожа	завхоз
5	Строгое соблюдение контрольно-пропускного режима	ежедневно	Сторожа	Все работники
6	Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы МВД, ФСБ и оперативному дежурному по делам ГО и ЧС	Январь, май, август	Зам.зав. по АХЧ	Все работники
7	Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку поведения при угрозе и осуществления террористического акта	апрель, октябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
8	Практическое занятие и тренировки по отработке плана эвакуации с воспитанниками и работниками при возникновении ЧС	Октябрь, апрель	Старший воспитатель	Все работники
9	Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности ДОУ от проявления терроризма»	1 раз в квартал	Зам.зав. по АХЧ	ответственные лица по ГО и ЧС
10	Рассмотрение и обсуждение на собрании Трудового коллектива	Сентябрь	Зам.зав. по АХЧ	Все работники

	«Плана действия по обеспечению безопасности работников и воспитанников от проявления терроризма»			
11	Тренировка работников и формирование ГО по сигналу «Угроза террористического акта (взрыва)»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель	Все работники
12	Инструктаж для работников о порядке приёма сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах обращения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера	Октябрь, апрель	Старший воспитатель	Все работники