

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 97
«ДОБРЫНЮШКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
ул. 1 Конной Армии, 15, г. Симферополь, Республика Крым, 295024, тел.: (0652) 49-70-08

ПРИКАЗ

29 августа 2022г.

№ 124

**О запрете незаконного сбора денежных средств
с родителей (законных представителей)
воспитанников и организации антикоррупционной
деятельности в МБДОУ № 97**

На основании Конституции Российской Федерации, в соответствии с законом Российской Федерации от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании в Российской Федерации», а также на основании Комплекса мер разработанных Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, направленных на недопущение сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МБДОУ №97 «Добрынюшка» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБДОУ в следующем составе:

Председатель – Ашуркова Ю.Г., заведующий;

Члены комиссии:

Изотова О. А. – старший воспитатель

Юзвенко Е. П. – зам. зав. по АХЧ, председатель Профкома;

Мустафаева Л. З. – воспитатель;

Османова Ф. И. – представитель родительской общественности.

2. Назначить ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ старшего воспитателя – Изотову О. А.

3. Членам комиссии обеспечить предоставление отчетной информации о реализации мероприятий, предусмотренных Программой 2 раза в год.

4. Возложить персональную ответственность на воспитателей МБДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

5. Воспитателям, ответственным за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

- не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения;

- запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств;
- привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе;

- привлечение добровольных пожертвований производить только на реализацию уставных целей и целевых программ МБДОУ.

8. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств, добровольных пожертвований на заместителя заведующего по хозяйственной части Юзвенко Е. П.

9. Зам.заведующего по АХЧ Юзвенко Е. П.:

- присваивать инвентарные номера;

- вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МБДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

- производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены реквизиты благотворителя; сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены); конкретная цель использования; дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

10. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из Попечительского совета (ревизионная комиссия).

11. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ №97.

12. Предоставлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении на официальном сайте.

13. Предоставлять на общем родительском собрании отчеты о получении и расходовании добровольных пожертвований не реже 1 раза в год.

14. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №97



Ю.Г. Ашуркова